



Sunnhordland Innkjøpsforum

Bømlo Fitjar Kvinnherad Stord Tysnes

RAMMEAVTALE FOR LEVERING AV HELSEVIKARAR

SAK NR. 2026/824

Mellom oppdragsgjevarane (Kundane)

- Stord kommune
- Kvinnherad kommune
- Bømlo kommune
- Tysnes kommune, og
- Fitjar kommune
- Sunnhordland Interkommunale Legevakt IKS

og

Leverandørane

-
-

er det gjort ein parallell rammeavtale. Kvar av kundane er juridisk og økonomisk ansvarleg for bestillingar gjort i samsvar med denne avtalen.

Innhold

1 GENERELT	3
1.1 RANGERING AV LEVERANDØRANE.....	3
1.2 KONTRAKTEN OG DOKUMENTRANG	3
1.3 VEDLEGG TIL RAMMEAVTALEN.....	4
1.4 AVTALEN SI LENGDE	4
1.5 PRØVETID	4
1.6 PROSEDYRE FOR PROLONGERING AV AVTALEN	4
1.7 AVSLUTNING AV AVTALEN	5
2 KONTRAKTSFØRESEGN – TENESTEKJØP.....	5
2.1 OM KONTRAKTSFØRESEGNA	5
2.2 ENDRINGAR	5
2.3 ORHOLD TIL TREDJEMANN.....	6
2.4 KOMMUNIKASJON	6
3 LEVERANDØREN SINE PLIKTER	6
3.1 UTFØRING AV OPPDRAGET	6
3.2 KVALITETSSIKRING OG KVALITETSKONTROLL	6
3.3 FORSIKRING	7
3.4 FRI FOR ANSVAR.....	7
3.5 ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETAR	7
3.6 TELEPLIKT	7
3.7 REKLAME	7
4 LEVERANDØRENS PERSONELL.....	7
4.1 OFFISIELLE DOKUMENT	7
4.2 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	8
4.3 HELSE, MILJØ OG TRYGGLEIK	9
4.4 TIMELISTER.....	9
4.5 BUFORHOLD FOR VIKAREN	9
4.6 REKRUTTERINGSRESTRIKSJONAR LEVERANDØR.....	9
4.7 REKRUTTERINGSRESTRIKSJONAR OPPDRAGSGJEVAR.....	9
5 OPPDRAGET.....	10
5.1 BESTILLING – BRUK AV STANDARD BESTILLINGSSKJEMA	10
5.2 FRAMDRIFT.....	10
5.3 UTSETJING	10
5.4 OPPDRAGSGJEVAR SIN RETT TIL Å AVVISE EIN VIKAR.....	11
5.5 PLIKT TIL Å SVARE PÅ FØRESPURNADER.....	11
5.6 DELVIS LEVERING VED BESTILLING AV FLEIRE OPPDRAG I SAME FØRESPURNAD.....	11
5.7 FORLENGING AV VIKAREN SITT OPPDRAG	11
5.8 BRUK AV KJENT VIKAR.....	11
5.9 LEVERING.....	12
5.10 DISPONERING AV PERSONELL	12
5.11 DOKUMENTASJON.....	12
5.12 PRISJUSTERING	12
5.13 PRIS.....	13
6 VILKÅR FOR FAKTUERING OG BETALING.....	13
7 ELEKTRONISK HANDEL.....	14

8 DIVERSE	14
8.1 MATERIELLE OG IMMATERIELLE RETTAR	14
8.2 NASJONAL LOVGIVING	15
8.3 TVANGSARBEID/SLAVEARBEID (ILO-KONVENSJON NR. 28 OG 105).....	15
8.4 DISKRIMINERING (ILO-KONVENSJON NR. 100 OG 111)	15
8.5 RAPPORTERING I SAMSVAR MED SKATTEFORVALTNINGSLOVA § 7-6	16
9 MISLEGHOLD OG VERKNADER – LEVERANDØR.....	16
9.1 MISLEGHOLD AV RAMMEAVTALEN	16
9.2 REKLAMASJON.....	16
9.3 RETTING.....	16
9.4 TILBAKEHALDSRETT	17
9.5 PRISAVSLAG	17
9.6 ERSTATNING	17
9.7 HEVING	18
10 MISLEGHOLD OG VERKNADER – OPPDRAGSGJEVAR	18
10.1 MISLEGHOLD AV RAMMEAVTALEN	18
10.2 REKLAMASJON.....	18
10.3 ERSTATNING	19
10.4 HEVING	19
11 AVSLUTNING AV KONTRAKT	19
11.1 OPPSEIING	19
11.2 NÅR DEN ØKONOMISKE RAMMA FOR KONTRAKTEN ER BRUKT OPP	20
11.3 HEVING	20
12 MILJØ.....	21
13 LOVVAL OG VERNETING	21

1 GENERELT

1.1 RANGERING AV LEVERANDØRANE

Leverandør innstilt som nummer 1 er Rangering har berre noko å seie i samband med leverandør innstilt som nummer 1 sin førsterett på bestillinga innan fristen for stadfesting av denne, og for dei tilfella kor leverandør innstilt som nummer 1 ikkje lenger oppfyller kriteria, og leverandør innstilt som nummer 2 rykker opp som leverandør nummer 1.

Leverandørar nummerert 2-10 er rangert, men likevel likestilte kva gjeld bestillingsmekanisme, og som er nærare forklart i konkurransegrunnlaget og under skildringa av korleis bestilling blir gjennomført.

1.2 KONTRAKTEN OG DOKUMENTRANG

Følgjande dokument skal sjåast på som del av avtalen:

- Underteikna forside av avtalen

- Denne rammeavtalen med vedlegg
- Endringar av avtalen datert og underteikna av partane
- Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
- Spørsmål og svar i samband med gjennomføringa av konkurransen
- Leverandørane sine tilbod med utfylte vedlegg som etterspurt i konkurransegrunnlaget

Ved motstrid mellom føresegna i dokumenta, skal dokumenta bli prioriterte i den rekkefølga dei står oppført.

For det tilfellet det ligg føre motstrid mellom punkt i konkurransegrunnlaget og det innleverte tilbodet, så gjeld dei avvikande føresegna berre i den grad dei er skriftleg gjentekne eller vist til i tilbods brevet eller dei spesielle kontraktsvilkåra som partane måtte ha avtalt. Leverandørane sine eigne vilkår som det eventuelt er vist til i tilbodet, stadfesting av oppdrag eller faktura, blir ikkje akseptert i den grad desse vilkåra strider mot andre prioriterte avtaledokument.

1.3 VEDLEGG TIL RAMMEAVTALEN

Vedlegg til denne rammeavtalen er:

- Vedlegg 1: Skjema for teieplikt
- Vedlegg 2: Eigenfråsegn tuberkulose og MRSA
- Vedlegg 3: Databehandlaravtale
- Vedlegg 4: Endringar til avtalen

1.4 AVTALEN SI LENGD

Avtalen varer frå og med 01.12.2026 til og med 30.11.2028. Oppdragsgjevar kan forlenga avtalen med 1 + 1 år. Oppdragsgjevar skal melde frå til leverandøren minst 3 månader før utløpsdatoen dersom avtalen skal forlengast.

1.5 PRØVETID

Dei første 6 månadane av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter oppdragsgjevar si meining fungerer tilfredsstillande, held avtalen fram med å gjelda i samsvar med punkt 1.4 ovanfor. I motsett fall kan oppdragsgjevaren seie opp avtalen med 30 dagars varsel. Oppseiinga av avtalen skal skje skriftleg og oppseiinga skal seinast bli sendt frå oppdragsgjevar den dagen som prøvetida går ut. Oppseiinga vil vere gyldig om den blir sendt som e-post frå rette vedkommande.

1.6 PROSEDYRE FOR PROLONGERING AV AVTALEN

Oppdragsgjevar har ein einsidig rett til å avgjera prolongering av dei opphævelege avtalevilkåra. Dersom utviklinga i den opphævelege avtaleperioden skulle innebære at avtalevilkåra ikkje lenger blir vurdert som konkurransedyktige av oppdragsgjevar, vil oppdragsgjevar kunne stille krav om at det blir gjennomført forbetringar av vilkåra som

føresetnad for å utløyse opsjon i samsvar med punkt 1.4. Leverandøren har høve til å motsette seg endringar, men kan ikkje motsette seg ei forlenging av dei opphавеlege avtalevilkåra.

Det kan uansett ikkje bli gjennomført vesentlege endringar i avtalen. Dersom vesentlege endringar i avtalen blir naudsynt, må oppdragsgjevar i så fall kunngjera ny konkurranse.

1.7 AVSLUTNING AV AVTALEN

Det er leverandøren si plikt å legge til rette sin avslutning av avtalen på ein slik måte at ein eventuell ny leverandør ikkje blir forhindra frå å oppfylle sine plikter.

Avtalen sine vilkår gjeld for alle bestillingane som blir stadfesta innanfor avtaleperioden. Dette gjeld sjølv om leveransen skjer etter utløpet av denne rammeavtalen.

2 KONTRAKTSFØRESEGN – TENESTEKJØP

2.1 OM KONTRAKTSFØRESEGNA

Føresegnene i punkt 2 i denne avtalen er ein del av den kontrakten som blir gjort mellom leverandør og oppdragsgjevar. Desse gjeld for oppdraget, med mindre noko anna kjem fram av konkurransegrunnlaget eller er særskilt skriftleg avtalt elles.

2.2 ENDRINGAR

Oppdragsgjevar kan krevje kvalitets- eller kvantitetsendringar i tenesta samt endringar i framdriftsplanen dersom det er rimeleg for partane å forvente slike endringar då avtalen blei gjort.

Alle endringar av denne avtalen skal vere skriftlege, og endringsdokumentet skal vere underteikna av begge partar før tidspunkt for første oppdrag under den endra avtalen blir sett i gong. Dette gjeld også endringar som inneber prisjusteringar. Partane kan likevel skriftleg avtale endringar på eit seinare tidspunkt som følgje av forhold som dei ikkje var klar over på det tidspunkt avtalen blei gjort.

Vederlag for endringar skal vere i samsvar med avtalen sine opphавеlege einingsprisar og prisnivå. Dersom endringar føre med seg kostnadsauke eller innsparingar, så skal partane forhandle særskilt om dette. Einingsprisane skal likevel leggjast til grunn.

Ved mottak av ein endringsordre, så skal leverandør utan ugrunna opphald setje i verk denne. Dette gjeld sjølv om ordrens verknad på pris, framdriftsplan og andre vilkår i avtalen enno ikkje er avklart.

2.3 FORHOLD TIL TREDJEMANN

Utan skriftleg samtykke frå den andre avtaleparten er det ikkje høve til å overføra rettar eller plikter etter denne avtalen til tredjeperson. Eit eventuelt skriftleg samtykke frittek ikkje den andre avtaleparten frå sine plikter.

Det er leverandøren si plikt å syte for at oppdragsgjevar får dei same rettane andsynes underleverandørar eller andre som deltek i å oppfylle eit oppdrag etter denne avtalen, og at desse blir pålagde dei pliktene som går fram av denne avtalen.

2.4 KOMMUNIKASJON

Partane skal peika ut kvar sin kontaktperson som skal ha kompetanse til å opptre på vegne av parten i alle saker som gjeld gjennomføring av denne avtalen. Kommunikasjon skal rettast til partane sin respektive kontaktperson. Førespurnader skal svarast utan uturvande opphald.

3 LEVERANDØREN SINE PLIKTER

3.1 UTFØRING AV OPPDRAGET

Leverandøren skal utføra oppdraget med den grad av fagleg dugleik som kan bli forventa av anerkjende leverandørar innan same eller liknande bransje. Tenesta skal vere i samsvar med krava i kontrakten, vere av god kvalitet og eigna for det føremålet den er tenkt til.

Tenesta skal bli utført i samsvar med gjeldande regelverk. Leverandør skal til ei kvar tid syte for å ha alle naudsynte løyver i samband med gjennomføring av det enkelte oppdrag. Leverandør har plikt til å legge fram dokumentasjon på dette dersom oppdragsgjevar ber om det.

Dersom leverandørens personell opptrer klanderverdig eller må bli vurdert å ikkje vere eigna til å utføre tenester omfatta av denne avtalen, så har leverandøren plikt til straks og på eigen kostnad å skifta ut dette personellet.

3.2 KVALITETSSIKRING OG KVALITETSKONTROLL

Leverandør skal ha eit kvalitetssikringssystem som er tilpassa tenesta, og som er innretta på ein slik måte at ein på tidlegast mogleg tidspunkt oppdagar faktiske manglar, potensielle manglar og andre forhold som kan føra til ein kvalitet som ikkje er tilfredsstillande.

Oppdragsgjevar har rett til å kontrollera alle forhold knytt til leverandøren si oppfylling av avtalens plikter. Om og eventuelt i kva grad oppdragsgjevar vel å nytta denne retten til kvalitetskontroll skal ikkje ha nokon verknad på oppdragsgjevar sine rettar etter denne avtalen på den eine sida, og på den andre sida heller ikkje leverandøren sine plikter.

3.3 FORSIKRING

Det er leverandør si plikt å til ei kvar tid ha naudsynt forsikring for alle dei skade- og ansvarstilfella som kan tenkast å oppstå i samband med gjennomføring av avtalen. Inn under dette er det leverandøren si plikt å ha naudsynt ulykkesforsikring, samt lovpålagde forsikringar for sine tilsette.

Oppdragsgjevar kan når som helst krevje at leverandør legg fram dokumentasjon på forsikringane.

3.4 FRI FOR ANSVAR

Leverandør skal halde oppdragsgjevar fri for ansvar for eitkvart krav som følgje av skade på leverandør sin eigedom og krav frå eige eller tredjeperson sitt personell.

Partane skal gjensidig informera kvarandre når krav som vedkjem den andre parten har blitt fremja av tredjeperson.

3.5 ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETAR

Leverandøren og leverandøren sitt personell skal berre ha tilgang til den del av oppdragsgjevar sitt område som er naudsynt for utføring av tenesta.

3.6 TEIEPLIKT

Leverandør og leverandøren sitt personell skal følgje dei same reglane som gjeld for oppdragsgjevar sitt personell i samband med sikring av konfidensiell informasjon. Det blir forventa ein høg etisk standard på det personell som blir nytta til å gjennomføra oppdrag for oppdragsgjevar.

3.7 REKLAME

Dersom leverandør til reklameføremål eller på annan måte ynskjer å gje det offentlege informasjon om avtalen eller på annan måte ynskjer å gje det offentlege informasjon om bestillinga ut over å opplyse om leveransen som generell referanse, så må leverandør på førehand få ei godkjenning for dette frå oppdragsgjevar.

4 LEVERANDØRENS PERSONELL

4.1 OFFISIELLE DOKUMENT

Leverandør er ansvarleg for at fagpersonellet det blir gjeve tilbod om har dei naudsynte godkjenningane, autorisasjonane, sertifikat og kompetansen som er naudsynt for å utføre tenesta. Oppdragsgjevar skal på førespurnad ha rett til å kontrollera desse opplysningane. Leverandør skal også syte for at alt personell har naudsynt arbeidsløyve.

4.2 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandørane skal i sine kontraktar stille krav om at alle tilsette hjå leverandøren, og eventuelle tilsette hjå underleverandørar som direkte medverkar til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikkje er dårlegare enn det som følgjer av landsomfattande tariffavtale, eller det som elles er normalt for vedkommande stad og yrke. Dette gjeld også for arbeid som eventuelt skal utførast i utlandet.

Det samme gjeld for avtalar som leverandør gjer med tredjepart og som inneber utføring av arbeid under avtale gjort med oppdragsgjevar.

Leverandøren skal på førespurnad frå oppdragsgjevar legge fram dokumentasjon om dei lønns- og arbeidsvilkår som blir nytta. Oppdragsgjevar kan fremje krav om at opplysningane skal bli lagt fram for ein uavhengig tredjepart som oppdragsgjevar har gjeve i oppdrag å undersøke om krava i denne føresegna er oppfylt. Leverandøren kan på si side fremje krav om at tredjeparten skal ha underteikna ei fråsegn om at opplysningane ikkje blir nytta for andre føremål enn å sikra at leverandøren sine plikter etter denne føresegna blir oppfylt. Dokumentasjonsplikten gjeld også for underleverandørar.

Den type dokumentasjon som skal bli lagt fram vil typisk vere arbeidskontraktar, lønnslippar, timelister og annan relevant dokumentasjon.

Dersom leverandør ikkje innan 5 verkedagar legg fram dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår eller let vera å etterleva klausulen sitt krav til lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgjevar rett til å krevje dagmulkt på NOK 1.000,- per dag, og kan halde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarande 2 gonger innsparinga for leverandøren inntil det er dokumentert av forholda har blitt brakt i orden.

Dersom samla sum for dagmulkt passerer NOK 50.000,- vil dette bli sett på som eit vesentleg avtalebrot, og vil gje oppdragsgjevar rett til heving av kontrakten.

Dersom ein uavhengig tredjepart kjem til at krava i denne føresegna ikkje er oppfylt, og leverandøren er ueinig i dette, kan oppdragsgjevar krevje at leverandøren og eventuell underleverandør legg fram dokumentasjon for oppdragsgjevar om dei lønns- og arbeidsvilkår som blir nytta.

Leverandøren skal sjå til at dei tilsette sine rettar blir etterlevd i eigen verksemd og hjå den eller dei underleverandørane som direkte deltek i oppfyllinga av denne kontrakten. Oppdragsgjevar kan krevje at leverandøren legg fram dokumentasjon på at krava er oppfylt.

Oppdragsgjevar, eller den oppdragsgjevar gjev fullmakt til, tek atterhald om retten til å gjennomføra annonserte, semi-annonsert eller ikkje-annonserte kontrollar hjå ein eller fleire aktørar i leverandørkjeda. Denne retten gjeld for heile kontraktperioden. I tilfelle kontroll, er det det leverandøren si plikt å opplyse om namn og kontaktopplysningar på underleverandør. Kontraktsopplysningar vil bli behandla konfidensielt.

4.3 HELSE, MILJØ OG TRYGGLEIK

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagde krav til HMS, i tillegg til oppdragsgjevar sine eventuelle særskilte HMS-krav. Det er leverandøren si plikt å informera personell som er omfatta av avtalen om oppdragsgjevar sine til ei kvar tid gjeldande HMS-krav og retningslinjer, og sikra at desse blir etterlevd.

4.4 TIMELISTER

Når tenesta, eller deler av tenesta, blir kompensert etter faktisk timebruk, så skal leverandøren sitt personell fylle ut timelister kvar dag. Dersom timelista blir underteikna av ein representant for oppdragsgjevar, vil signaturen berre vere ei stadfesting av kor mange timar som er arbeidd i samband med avtalen, og inneber ikkje ei godkjenning av kostnad.

4.5 BUFORHOLD FOR VIKAREN

Leverandør skal syte for å halde bustad for tilreisande vikarar gjennom den perioden kor vikarane har sin arbeidsstad hjå oppdragsgjevar.

Vikarane skal maksimalt ha 45 minuttars reisetid frå bustaden og til arbeidsplassen. Dersom vikaren ikkje kan nytta kollektivt transport, er leverandør ansvarleg for transport av vikarar til arbeidsplassen.

Alle vikarar skal ha eige soverom med dør som kan låsast, vindaug og gardin som kan trekkast for og garderobeskap.

Dersom ikkje kvar enkelt bueining har toalett og dusj, så skal dette vere tilgjengeleg i same bygning som bueininga. Det skal vere handvask knytt til WC/toalett. Kvart toalett og dusj skal ikkje delast av meir enn 4 personar.

Dersom det ikkje er kjøkkenmaskinar (så som kjøleskap og steikeovn/komfyr) og vaskemaskin i kvar enkelt bueining, skal bueininga vere knytt til eit felleskjøkken og fellesvaskeri i nærleiken av eller i same bygning som bueininga. Eit felleskjøkken skal ha oppvaskmaskin, og skal ikkje delast av meir enn 4 personar.

4.6 REKRUTTERINGSRESTRIKSJONAR LEVERANDØR

Dersom leverandør rekrutterer helsepersonell frå oppdragsgjevar, kan ikkje leverandør gje tilbod om dette helsepersonellet som helsevikar til oppdragsgjevar dei første 12 månadane etter at rekrutteringa har skjedd. Så framt ikkje partane gjer skriftleg avtale om noko anna, tek karantenen til å gjelda frå dagen etter at legens oppseiingsfrist har gått ut.

4.7 REKRUTTERINGSRESTRIKSJONAR OPPDRAGSGJEVAR

Rettar og plikter knytt til avslutning av eit arbeidsforhold til helsevikarar tilsett i vikarbyrå, er fullt ut regulert av arbeidsmiljølova og vedkommande helsevikar sin arbeidskontrakt. Etter avslutta arbeidsforhold, kan helsevikarar som har vært tilsett i vikarbyrå fritt søke arbeid hjå annan arbeidsgjevar.

5 OPPDRAGET

5.1 BESTILLING – BRUK AV STANDARD BESTILLINGSSKJEMA

Bestilling skal alltid skje skriftleg og med bruk av standard bestillingsskjema. Ei bestilling er gyldig og bindande andsynes oppdragsgjevar berre når bestilling skjer der rekvirent har naudsynt fullmakt, og rekvirentens avdeling og namn tydeleg kjem fram av bestillinga. Oppdragsgjevar sender ein skriftleg førespurnad med bruk av standard bestillingsskjema til alle leverandørar. Bestilling skal gjennomførast per e-post, eller eventuelt som fritekstbestilling gjennom e-handelsløysinga.

Ved bestilling av oppdrag, vil leverandør normalt få ein frist på 12 timar til å svare og gje tilbod om aktuell vikar, og svar skal vere skriftleg. Likevel gjeld at leverandøren skal stadfesta oppdragsgjevar sin bestilling utan ugrunna opphald.

Fram til bestillinga er stadfesta skriftleg og stadfestinga har kome fram til oppdragsgjevar, kan oppdragsgjevar utan varsel og utan særskilt grunn kansellera bestillinga utan at dette får konsekvensar. I andre tilfelle kan oppdragsgjevar med skriftleg varsel til leverandør avbestille tenesta heilt eller delvis, og som får verknad med ein gong. Ved slik kansellering skal oppdragsgjevar betale det beløp leverandøren har til gode for den del av tenesta som er utført, og i tillegg dekke dokumenterte og naudsynte utgifter oppstått som ein direkte konsekvens av kanselleringa.

Oppdragsgjevar tek atterhald om at det kan bli gjort mindre endringar i det standardiserte bestillingsskjemaet på bakgrunn av den erfaring partane vil få gjennom bruk av skjemaet.

5.2 FRAMDRIFT

Oppdragsgjevar kan krevje at leverandør utarbeider ein framdriftsplan for oppdraget. Ein slik plan skal bli utarbeidd i samarbeid med oppdragsgjevar. Framdriftsplanen skal justerast slik at den til ei kvar tid omfattar dei aktivitetane som er naudsynte for å utføra oppdraget.

Leverandør skal varsle oppdragsgjevar utan ugrunna opphald dersom framdriftsplanen ikkje kan overhaldast.

Dersom framdriftsplan ikkje er utarbeidd, skal leverandør utføra oppdraget i samsvar med dei tidsfristar som er fastsett i avtalen. I den grad fristar ikkje er omtala, skal leverandør lojalt starte opp med gjennomføring av oppdraget snarast mogleg etter at kontrakten er gjort, og gjennomføra oppdraget med rimeleg framdrift og utan uturvande avbrot.

Leverandør skal utan ugrunna opphald varsle oppdragsgjevar dersom fristar eller rimeleg framdrift ikkje kan overhaldast.

5.3 UTSETJING

Oppdragsgjevar kan med skriftleg varsel utsetja heile eller deler av tenesta. Etter slikt varsel, skal leverandør utan ugrunna opphald informera oppdragsgjevar kva for verknader

utsetjinga kan få for utføring av tenesta. Leverandør skal ta opp at tenesta straks oppdragsgjevar varslar om dette.

Dersom utsetjinga varer i meir enn 30 dagar ut over det som er varsla, har leverandør rett til å seie opp oppdraget/ avtalen. Dette skal i så fall skje gjennom skriftleg varsel til oppdragsgjevar.

I perioden med utsetjing, kan leverandør berre krevje å få dekkja dokumenterte og naudsynte utgifter i samband med demobilisering og mobilisering av personell.

5.4 OPPDRAGSGJEVAR SIN RETT TIL Å AVVISE EIN VIKAR

Oppdragsgjevar har rett til å avvise ein vikar som leverandør har gjeve tilbod om dersom ein referansesjekk utført av oppdragsgjevar eller tidlegare dokumenterte erfaringar hjå oppdragsgjevar viser at denne vikaren ikkje er eigna.

5.5 PLIKT TIL Å SVARE PÅ FØRESPURNADER

Det er leverandøren si plikt å svare på alle mottekne førespurnader innanfor nærare bestemte responstider. Dette gjeld også i dei tilfella kor leverandøren ikkje kan gje tilbod om personell i samsvar med bestilling. I slike tilfelle pliktar leverandøren utan ugrunna opphald å varsle oppdragsgjevar.

5.6 DELVIS LEVERING VED BESTILLING AV FLEIRE OPPDRAG I SAME FØRESPURNAD

I dei tilfella der førespurnaden omfattar fleire vikarar og/ eller fleire ulike oppdrag, og leverandør som er innstilt som nr. 1 ikkje kan levera vikarar som oppfyller alle bestilte oppdrag, kan oppdragsgjevar supplerast med personellressursar frå andre leverandørar med lågare rangering.

5.7 FORLENGING AV VIKAREN SITT OPPDRAG

Oppdragsgjevar kan forlenga eit oppdrag når det er tale om ei samanhengande forlenging av det aktuelle oppdraget, og at det er same vikaren som vil halda fram med arbeidet under det aktuelle oppdraget. Føresetnaden for denne retten er at leverandør gjev si skriftlege godkjenning.

5.8 BRUK AV KJENT VIKAR

Oppdragsgjevar kan velja ein helsevikar frå ein lågare rangert leverandør dersom vikaren tidlegare har fått opplæring som er naudsynt for å yte teneste på arbeidsstaden i rammeavtaleperioden. Grunngevinga for at oppdragsgjevaren skal ha høve til dette, er omsynet til best mogleg kontinuitet og ressursbruk generelt, unngå ny opplæring, samt unngå at pasientar og kollegaer får for mange ulike vikarar i vikarperiodane.

Dersom den aktuelle helsevikaren ikkje er tilgjengeleg for oppdrag, må leverandør nummer 1 bli spurdt i samsvar med rangeringa.

5.9 LEVERING

Levering skal reknast for å ha skjedd når vikaren det er opplyst om i stadfesting av oppdraget, og som tilfredsstillar bestillinga og føresegnene i denne avtalen, er klar på den på førehand bestemte arbeidsstaden og på førehand bestemt tidspunkt.

Leverandøren si innmelding av vikarar skal skje i samsvar med gjeldande rutinar hjå oppdragsgjevar.

5.10 DISPONERING AV PERSONELL

Oppdragsgjevar skal innanfor rammene for vikaren sine faglege kvalifikasjonar, fritt kunne disponera vikaren til andre oppgåver og avdelingar enn det som opphøveleg var planlagd. Denne retten gjeld når aktivitet eller andre interne forhold hjå oppdragsgjevar konstituerer eit behov for dette. Leverandøren skal i slike tilfelle bli varsla.

5.11 DOKUMENTASJON

All naudsynt dokumentasjon skildra i denne avtalen, så som sertifikat, skildringar, teikningar, instruks med vidare, utgjer ein integrert del av tenesta.

Mangelfull eller manglande dokumentasjon utløyser mangelsansvar for leverandør.

Oppdragsgjevar beheld eksklusive rettar til resultatet av tenesta, uavhengig av format, samt til underlag. Oppdragsgjevar skal ha innsyn i og bruksrett til dei underlag som leverandør bruker i samband til tenesta, enten desse høyrer til leverandør eller tredjemann sin eigedom.

Leverandør garanterer rett til å nytta alle sine innsatsfaktorar ved gjennomføring av avtalen. Dette inkluderer også bruk av løysingar som er beskytta av tredjemanns eigedom. Leverandør garanterer også for at ingen sine rettar vil bli krenka ved gjennomføring av avtalen. Leverandør er ansvarleg for eventuelle brot på tredjemann sine rettar.

5.12 PRISJUSTERING

Endring i pris skjer i samsvar med endring i tariffen som direkte påverkar lønn – slik som etter eit lønnsoppgjør. Innleigde vikarar har krav på same lønns- og arbeidsvilkår som om dei var tilsett direkte hjå oppdragsgjevar, jamfør arbeidsmiljøloven § 14-12 a. Når tariffen aukar hjå oppdragsgjevar, må leverandør sette opp lønna til vikaren tilsvarende. I denne avtalen er timepris timelønn multiplisert med påslagsfaktor. Prisen vil såleis endra seg automatisk når tariffen blir endra.

Leverandør skal sende skriftleg og dokumentert krav om prisendring i god tid før dei nye prisane skal gjelde.

Rammeavtalen gjev ikkje grunnlag for annan prisendring enn det som er skildra ovanfor i dette punktet.

5.13 PRIS

Timepris er timelønn multiplisert med påslagsfaktor.

Vikarens timelønn er den enkelte oppdragsgjevarkommune sin lokale tarifflønn. Faktoren blir sett til 2,0.

Det er ikkje høve for leverandør å ta tillegg for priselement som ikkje er spesifisert. Påslagsfaktoren inkluderer alle kostnader, avgifter, gebyr med vidare, men er eksklusive meirverdiavgift. Fakturagebyr, administrative kostnader eller liknande blir ikkje akseptert av oppdragsgjevar. Påslaget skal fullt ut dekke alle relevante kostnader.

6 VILKÅR FOR FAKTUERING OG BETALING

Føresetnader for betaling er fri leveringsmånad + 30 dagar etter at korrekt faktura er motteken. Det skal ikkje utreknast nokon form for gebyr eller andre tillegg. Eventuell morarente blir utrekna i samsvar med forsinkelsesloven. Rentefaktura blir ikkje akseptert dersom for sein betaling frå oppdragsgjevar si side skuldast at faktura ikkje er motteken i samsvar med avtalen.

Leverandør skal utan unntak sende elektronisk EHF-faktura. Det skal nyttast standard filformat (EHF) i tråd med pålagde standardar. Faktura på papir eller e-post blir ikkje godteken.

Ein faktura skal ikkje innehalde krav mot meir enn ei verksemd. Det kan såleis ikkje bli sendt samlefaktura for krav som rettar seg mot fleire verksemdar i kommunen. Leverandøren vil difor operera med fleire kundar hjå oppdragsgjevar, mens oppdragsgjevar normalt vil operera med leverandøren som éin leverandør.

Timelister skal alltid følgje med som vedlegg til kvar faktura. Dette skal utgjera ein del av grunnlagsmaterialet for oppdragsgjevar sin kontroll med at vikarane får betalt i samsvar med arbeidsavtalen m.m.

Ved bruk av kreditnota skal kreditnota opplyse om kva for fakturanummer kreditnotaen gjeld. Summen på kreditnotaen må ikkje bli betalt ut med mindre dette er avtalt med oppdragsgjevar. Oppdragsgjevar sitt økonomisystem samordnar alle fakturaer/ kreditnotaer frå leverandøren ved betaling. Det blir ikkje akseptert purregebyr/ renter/ salær som følgje av for sein betaling av ein faktura når oppdragsgjevar totalt for alle utførte oppdrag har pengar til gode hjå leverandøren.

Fakturaer skal minimum innehalde følgjande felt:

- Fakturanummer
- Bankkonto
- Bestillingsnummer
- Referanseperson i verksemda i oppdragsgjevar sin kommune
- Fakturadato
- Forfallsdato

- Totalt beløp

-

Det blir også vist til kapittel 5 i bokføringsforskrifta som opplyser om krav til innhald i eit salsdokument.

Dei elektroniske fakturaene skal innehalde bestillingsnummer som grunnlag for kontering. Dersom det ikkje er gjort avtale om eigen rutine med den enkelte oppdragsgjevar, skal bestillingsnummer bestå av fem siffer. Bestillingsnummeret er tilsettnummeret til den enkelte bestillar. Bestillingsnummeret er fem siffer utan mellomrom.

Faktura skal vere oversikteleg slik at det er lett å kontrollere om kommunane har fått avtalte prisar og rabattar.

Faktura som ikkje oppfyller desse krava vil kunne bli returnert til avsender. Ved gjentekne påpeikte feil og manglar i rutinane som gjeld for faktura, kan oppdragsgjevar forlange kopiar av kvar ein faktura med underlag for å danne seg eit bilete av problemet. Oppdragsgjevar sjølv fastset perioden for eit slikt tiltak, og kopiering skjer utan kostnad for oppdragsgjevar. Eventuelle feil eller manglar som blir avdekka i samband med merking, prising, kredittid og liknande kan resultera i eit kompensasjonskrav. Kompensasjonen vil vere det høgaste beløp av kroner 400,- per faktura med feil/manglar eller 2 % av fakturaverdien. I tillegg skal heile differansen bli kreditert oppdragsgjevar.

7 ELEKTRONISK HANDEL

Det blir vist til punkt 5.1 ovanfor.

8 DIVERSE

8.1 MATERIELLE OG IMMATERIELLE RETTAR

Dokument, dataprogram og/ eller anna relevant materiale som oppdragsgjevar har stilt til rådvelde for leverandør, samt alle kopiar av det same, skal vere oppdragsgjevar sin eigedom. Leverandør skal ikkje bruke slike dokument, dataprogram og/ eller anna relevant materiale for å endra føremål med leveransen, og skal levere alle desse tilbake til oppdragsgjevar ved avslutning av avtalen, med mindre noko anna blir avtalt mellom partane. Eigedsrett, bruksrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettar til alt grunnlagsmateriale utarbeidd av leverandøren, og som leverandøren hadde før avtalen blei gjort eller den enkelte bestilling, skal vere leverandøren sin eigedom. Det same gjeld kopiar av det same. Oppdragsgjevar har likevel rett til å bruke slikt materiale i samband med drift, vedlikehald, reparasjon og modifikasjon av resultat av leveransen, samt til utdanning og eigen bruk. Oppdragsgjevar har rett til å kopiera naudsynt dokumentasjon til eigen bruk. Eigedsrett, bruksrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettar til kvart eit resultat av arbeidet som er utført i samband med leveransen kjem oppdragsgjevar i hende, med dei avgrensingar som følgjer av ufråvikeleg lov.

Leverandøren kan ikkje ta på seg nye oppdrag som bygger direkte på resultat utarbeidd i samsvar med kontrakten utan oppdragsgjevar sitt skriftlege førehandssamtykke. Leverandøren har likevel rett til å bruke resultat av generell art i sin eigen verksemd, med mindre noko anna blir avtalt mellom partane.

Leverandøren skal ikkje krenka tredjeperson sine patent eller andre immaterielle rettar i samband med oppfylling av avtalen. Leverandøren skal halde oppdragsgjevar skadelaus for kvart eit krav som følgje av krenking av patent eller andre immaterielle rettar i samband med oppfylling av avtalen. Oppdragsgjevar skal på si side halde leverandøren skadelaus for kvart eit krav som skuldast oppdragsgjevar sine teikningar, spesifikasjonar eller lisensar. Partane skal andsynes kvarandre varslast om krav knytt til eventuell krenking av patent eller andre immaterielle rettar ved framstilling eller bruk av leveransen.

Dersom leverandøren ynskjer å søke om patent som inneheld tryggleiksbeskytta informasjon, skal leverandøren legge søknaden fram for oppdragsgjevar for skriftleg godkjenning før søknad om patent blir levert inn. Oppdragsgjevar kan nekta godkjenning utan å grunngje dette.

8.2 NASJONAL LOVGIVING

Nasjonal lovgjeving knytt til arbeid og arbeidsmiljø skal etterlevast. Av særleg relevante forhold blir det framheva føresegn om lønn, arbeidstid, helse, miljø og tryggleik, lovfesta forsikringar og sosiale ordningar, samt regulære tilsetjingsforhold, inklusive arbeidskontraktar.

8.3 TVANGSARBEID/SLAVEARBEID (ILO-KONVENSJON NR. 28 OG 105)

Det skal ikkje gå før seg nokon form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

Arbeidarane skal ikkje måtte levera depositum eller identitetsarbeid til arbeidsgjevar, og skal vere fri til å avslutta arbeidsforholdet med rimeleg oppseiingstid.

8.4 DISKRIMINERING (ILO-KONVENSJON NR. 100 OG 111)

Det skal ikkje gå før seg nokon form for diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhøyrle, religion, alder, uførleik, kjønn, ekteskapleg status, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhøyrle.

Arbeidarane skal ha rett til å organisera seg i fagforeining etter eige val og retten til kollektive forhandlingar, jamfør ILO-konvensjonen nr. 87 og 98.

Dersom desse rettane er avgrensa eller under utvikling, skal leverandøren medverka til at dei tilsette får møta leiinga for å diskutera lønns- og arbeidsvilkår utan at dette får negative konsekvensar for arbeidarane.

8.5 RAPPORTERING I SAMSVAR MED SKATTEFORVALTNINGSLOVA § 7-6

Leverandøren er ansvarleg for å setje seg inn i og overhalda den til ei kvar til gjeldande opplysningsplikt, som oppdragsgjevar, leverandøren sjølv, og leverandørens eventuelle underleverandørar er pålagt etter skatteforvaltningsloven § 7-6 og tilhøyrande forskrifter.

Leverandøren skal også opplysa skattestyresmaktene om denne avtalen, og gjennom ei slik orientering gjera skattestyresmaktene særskilt merksam på at det er leverandøren som etter denne avtalen er ansvarleg for å overhalda den opplysningsplikta som oppdragsgjevar er pålagt etter skatteforvaltningsloven § 7-6.

Leverandøren skal snarast, og seinast 14 dagar etter at arbeidet har starta opp, dokumentera andsynes oppdragsgjevar at krava i skatteforvaltningsloven er oppfylt. Dokumentasjonsplikta gjeld elles fortløpande ved eventuelle endringar i rapporteringspliktige opplysningar. Opplysningane blir sendt til skattestyresmaktene, med kopi til oppdragsgjevar sin utpeikte kontaktperson, og på den til ei kvar tid fastsette rapporteringsmåte.

9 MISLEGHOLD OG VERKNADER – LEVERANDØR

9.1 MISLEGHOLD AV RAMMEAVTALEN

Eit eventuelt misleghald av rammeavtalen blir regulert av alminnelege kontraktsrettslege reglar, i tillegg til det som er særskilt bestemt i denne rammeavtalen.

Generelt ligg det føre misleghald dersom oppdraget ikkje blir utført i samsvar med kontrakten.

9.2 REKLAMASJON

Oppdragsgjevar taper retten til å gjera manglar gjeldande dersom leverandør ikkje blir varsla innan rimeleg tid etter oppdragsgjevar har eller burde ha oppdaga misleghaldet.

Reklamasjon kan ikkje bli sett fram seinare enn 5 år etter at det enkelte oppdrag er avslutta. Denne absolutte fristen gjeld likevel ikkje dersom leverandør ved garanti eller annan avtale har teke på seg ansvar for manglar over lengre tid.

Reklamasjonsfristen blir i alle tilfelle suspendert dersom mangelen skuldast at leverandør har handla grovt aktlaust eller med forsett.

9.3 RETTING

Oppdragsgjevar kan fremja krav om at leverandør rettar manglar for leverandøren si rekning og risiko dersom dette kan skje utan å påføra leverandøren urimelege kostnader og ulemper. Retting skal skje innan rimeleg frist bestemt av oppdragsgjevar. Dersom retting ikkje er gjennomført innan denne fristen, kan oppdragsgjevar fremje krav om at leverandør betaler for dei naudsynte kostnader som oppdragsgjevar blir påført som følgje av at retting blir utført av ein annan leverandør.

Leverandør har rett til å gjennomføre retting for eigen rekning og risiko sjølv om oppdragsgjevar ikkje krev det, når dette kan skje utan urimeleg forseinking og vesentleg ulempe for oppdragsgjevar.

Leverandør kan ikkje krevje større vederlag enn det vederlaget han ville hatt krav på etter avtalen om misleghaldet ikkje hadde vært til stades.

Leverandøren si retting fratar ikkje oppdragsgjevar retten til å fremje krav om erstatning for forseinka oppfylling.

9.4 TILBAKEHALDSRETT

Dersom oppdragsgjevar har krav som følgje av leverandøren sitt misleghald, kan oppdragsgjevar halde tilbake betaling for tenesta, men ikkje meir enn det som er naudsynt for å sikra oppdragsgjevar sitt krav som følgje av misleghaldet. Forseinkingsrenter skal ikkje utrekast for betaling som blir halde tilbake så lenge tilbakehaldet ikkje er klårt urimeleg.

9.5 PRISAVSLAG

Dersom leverandør ikkje har sytt for avhjelp på grunn av misleghald innan rimeleg tid, kan oppdragsgjevar fremje krav om eit høvesvis prisavslag.

9.6 ERSTATNING

Eit eventuelt erstatningskrav blir regulert av dei alminnelege erstatningsrettslege og kontraktsrettslege reglane som gjeld i norsk rett. Eventuelt krav på erstatning kjem i tillegg til andre krav som ein part måtte ha som følgje av misleghaldet.

Oppdragsgjevar kan fremje krav om erstatning for direkte tap som følgje av misleghaldet. Partane kan ikkje fremja krav om erstatning for indirekte tap. Indirekte tap omfattar, men er ikkje avgrensa til, tapt fortjeneste av kvar ein art, tap av innsparingar, tap av data og krav frå tredjepartar med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmanglar.

Meirkostnader som oppdragsgjevar blir påført som følgje av at leverandør ikkje klarer å skaffe tilstrekkeleg med kvalifisert personell i samsvar med stadfesta bestilling, skal alltid blir vurdert som pårekneleg tap i samsvar med denne avtalen. For slike tilfelle skal leverandør betale eit minimumsgebyr per påbegynt døgn med avtalt arbeidstid stort kroner 5.000,-. Oppdragsgjevar har ansvar for å dokumentera meirkostnader utover minimumsgebyr. Leverandørens ansvar for dokumenterte meirkostnader blir avgrensa til det dobbelte av minimumsgebyret. Leverandørens ansvar er avgrensa til maksimal erstatning for 14 påbegynte døgn med avtalt arbeidstid, eller 20 % av verdien av bestillinga dersom dette utgjer ein høgare sum.

Dersom leverandøren eller nokon leverandøren svarar for, har utvist grov aktløyse eller forsett, kan oppdragsgjevar også fremje krav om erstatning for indirekte tap. Samla erstatning i avtaleperioden er avgrensa til ein sum pengar som svarer til avtalt vederlag eller eit øvre estimat for bistanden, eksklusive meirverdiavgift. Desse

avgrensingane gjeld likevel ikkje dersom den part som har misleghalde kontrakten eller nokon denne svarar for, har utvist grov aktløyse eller forsett.

Rimelege og naudsynpte kostnader knytt til dekningsleveranse hjå annan leverandør blir også rekna som direkte tap.

Dersom leverandør har grunn til å tru at det vil ligge føre ei hindring frå å levere tenesta til rett tid, skal leverandør utan ugrunna opphald gje oppdragsgjevar melding om årsaka til hindringa, og når leverandøren reknar med å kunne levere tenesta. Får ikkje oppdragsgjevar slik melding innan rimeleg tid etter at leverandøren fekk eller burde ha fått kjennskap til hindringa, så kan oppdragsgjevar fremje krav om å få erstatta tapet som kunne vore unngått om meldinga hadde kome fram tidlegare.

Kvar av partane har ei avgrensningsplikt med omsyn til økonomisk tap, og skal søke å førebygge og avgrensa skadeverknadene av mangelen.

Kan delar av feilen førast tilbake til forhold hjå oppdragsgjevar, eller oppdragsgjevar gjennom aktløyse har medverka til det økonomiske tapet, blir leverandørens erstatningsansvar redusert høvesvis.

9.7 HEVING

Sjå kapittel 12.

10 MISLEGHOLD OG VERKNADER – OPPDRAGSGJEVAR

10.1 MISLEGHOLD AV RAMMEAVTALEN

Det ligg føre misleghald frå oppdragsgjevar si side dersom oppdragsgjevar ikkje oppfyller sine plikter etter rammeavtalen. Leverandør kan ikkje halde tilbake ytingar som følgje av oppdragsgjevar sitt misleghald, med mindre det er tale om eit vesentleg misleghald. Det ligg likevel ikkje føre noko misleghald dersom situasjonen skuldast forhold hjå leverandøren eller nokon leverandøren svarar for.

10.2 REKLAMASJON

Leverandør taper retten til å gjera manglar gjeldande dersom oppdragsgjevar ikkje blir varsla innan rimeleg tid etter leverandør har eller burde ha oppdaga misleghaldet. Reklamasjon kan ikkje bli sett fram seinare enn 5 år etter at det enkelte oppdrag er avslutta.

Reklamasjonsfristen blir i alle tilfelle suspendert dersom mangelen skuldast at oppdragsgjevar har handla grovt aktlaust eller med forsett.

10.3 ERSTATNING

Eit eventuelt erstatningskrav blir regulert av dei alminnelege erstatningsrettslege og kontraktsrettslege reglane i norsk rett. Eventuelt krav på erstatning kjem i tillegg til andre krav som ein part måtte ha som følgje av misleghaldet.

Leverandør kan fremje krav om erstatning for direkte tap som følgje av misleghaldet. Partane kan ikkje fremja krav om erstatning for indirekte tap. Indirekte tap omfattar, men er ikkje avgrensa til, tapt fortенeste av kvar ein art, tap av investeringar, tap av data og krav frå tredjepartar med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmanglar.

Dersom oppdragsgjevar eller nokon oppdragsgjevaren svarar for, har utvist grov aktløyse eller forsett, kan leverandør også fremje krav om erstatning for indirekte tap.

Samla erstatning i avtaleperioden er avgrensa til ein sum pengar som svarer til avtalt vederlag eller eit øvre estimat for bistanden, eksklusive meirverdiavgift. Desse avgrensingane gjeld likevel ikkje dersom den part som har misleghalde kontrakten eller nokon denne svarar for, har utvist grov aktløyse eller forsett.

Kvar av partane har ei avgrensingsplikt med omsyn til økonomisk tap, og skal søke å førebygge og avgrensa skadeverknadene av mangelen.

Kan delar av feilen førast tilbake til forhold hjå leverandør, eller leverandør gjennom aktløyse har medverka til det økonomiske tapet, blir oppdragsgjevarens erstatningsansvar redusert høvesvis.

10.4 HEVING

Sjå kapittel 12.

11 AVSLUTNING AV KONTRAKT

11.1 OPPSEIING

Oppdragsgjevar kan seie opp rammeavtalen med 3 månaders varsel dersom det ligg føre sakleg grunn. Varselet skal vere skriftleg. Ei slik oppseiing har ingen verknad for allereie tildelte kontraktar ved bestilling.

Leverandør kan seie opp rammeavtalen med 6 månaders varsel etter dei første 12 månadane av rammeavtalen si lengd. Ein skal her ta utgangspunkt i dato for underteikning av rammeavtalen. Varselet skal vere skriftleg.

Partane kan ikkje fremje krav om erstatning for sitt eventuelle økonomiske tap som følgje av oppseiinga.

11.2 NÅR DEN ØKONOMISKE RAMMA FOR KONTRAKTEN ER BRUKT OPP

Dersom oppdragsgjevar ser at ein vil overstiga opplyste estimat for kontraktsverdien for sin kommune innan utgangen av kontraktsperioden, kan oppdragsgjevar med 3 månaders skriftleg varsel, og med den grunngjeving av at det må lysast ut ny konkurranse, sei opp avtalen. Dette gjeld også for dei år der det er nytta opsjon for forlenging av avtalen. Partane er innforstått med at når denne maksimalverdien er nådd, så har rammeavtalen uttømt sin verknad, og oppdragsgjevar har ein plikt til å avslutte denne. Unntak vil berre gjelde dersom overskridinga må reknast å representere ei ikkje-vesentleg endring av rammeavtalen.

11.3 HEVING

Uavhengig av reglane som gjeld for oppseiing, kan kvar av partane heve kontrakten dersom det ligg føre vesentleg kontraktsbrot. Heving av kontrakten har verknad straks. Dersom vesentleg kontraktsbrot ligg føre, kan den andre parten ikkje fremje krav om erstatning eller annan form for kompensasjon for anna enn det som på tidspunktet for verknad av hevinga er levert av tenester i samsvar med kontrakten.

Partane har same rett til heving dersom det er klart at vesentleg kontraktsbrot vil skje (- antasipert misleghald).

Fleire kontraktsbrot kan samla sett utgjera eit vesentleg kontraktsbrot.

Før heving blir erklært, skal det bli gjeve skriftleg varsel med rimeleg frist til å rette forholdet, med mindre kontraktsbrotet er så vidt graverande at dette ikkje står fram som føremålstenleg for parten.

Det blir elles vist føreseigna som regulerer grunnlag for heving ved force majeure, leverandør sin transport av avtalen, samt ved gjeldsforhandling og konkurs.

Vesentleg kontraktsbrot vil mellom anna ligge føre – men er ikkje avgrensa til – dersom ein kan fastslå:

- Gjentekne brot med arbeidsmiljølova kapittel 4, 10, 11, 13, §§ 12-1 til 12-9, § 14-5, § 14-6, § 14-8 §§ 14-12 til 14-14, § 15-9, ferielova, samt likestillingslova §§ 3-6 – og slike brot er dokumentert av oppdragsgjevar
- Gjentekne brot på allmenngyldige eller landomfattande tariffavtalar
- Gjentekne brot på allmenngyldige eller landsomfattande tariffavtalar som ikkje blir rette opp i innan rimeleg tid
- Mangelfull dokumentasjon på at lønns- og arbeidsvilkåra til dei tilsette som medverkar til å oppfylle kontrakten er i samsvar med kontrakten
- Forhold som gjev rett til avvising etter anskaffingsforskrifta §§ 24-2 (3) og 24-3
- At leverandør ikkje innan 10 verkedagar har klart å skaffe til veie skatteattest som ikkje er eldre enn 6 månader, eller dersom denne attesten viser at leverandør, på egne eller andre sine vegne, ikkje er å jour med innbetaling av skattar og avgifter til det offentlege.

Oppdragsgjevar tek atterhald om å halde tilbake delar av kontraktssummen i dei tilfella leverandøren har fått ein rimeleg frist til å rette på det aktuelle forholdet. Sjølv om avtalen blir heva, kan oppdragsgjevar fremje krav om erstatning for tap han blir påført fordi avtalen blir heva. Eit slikt erstatningskrav kjem i tillegg til hevingsoppgjeret.

Erklæring om heving skal vere skriftleg. Dersom leverandøren får ein frist til å retta på det aktuelle forholdet, skal fristen i så fall gå fram av erklæringa.

12 MILJØ

Leverandøren skal freista å ha eit minst mogleg CO2 avtrykk og minste miljøbelastning ved utføring av sine tenester hjå oppdragsgjevar.

13 LOVVAL OG VERNETING

Partane sine rettar og plikter etter denne avtalen blir i sin heilskap omfatta av norsk rett.

Dersom det oppstår ein tvist mellom partane om tolking og rettsverknader av avtalen, skal tvisten søkast løyst gjennom forhandlingar. Fører ikkje slike forhandlingar fram, kan kvar av partane bringe saka inn for dei ordinære domstolane. Rett verneting for oppdragsgjevar er Haugaland og Sunnhordland tingrett, Vidsteensvegen 11, Stord.

UNDERTEIKNING

Leverandør:

Oppdragsgjevar:

Stad og dato: _____

Stad og dato: _____

(Underskrift)

(Underskrift)

Kontaktperson (blokkbokstavar):

Kontaktperson (blokkbokstavar):
